

**Abacus Lohnbuchhaltung / Zeiterfassung**

**Abschlussarbeiten 2023  
und  
Vorbereitungsarbeiten  
für das Jahr 2024**

21.12.2023

Inhalt

<b>1</b>	<b>Abschlussarbeiten 2023</b> .....	<b>3</b>
1.1	Lohnausweis .....	3
1.2	Abrechnung Sozialversicherungen.....	4
1.2.1	Meldung an Ausgleichskasse (ab V2022).....	4
1.2.2	AHV Splitting (ab V2022).....	5
1.2.3	ELM-Übermittlung ohne Freigabeprozess für UVG / UVGZ / KTG (ab V2022) ....	6
1.2.4	Grenzgänger Meldung (ab V2022).....	7
<b>2</b>	<b>Lohn Vorbereitungsarbeiten 2024</b> .....	<b>8</b>
2.1.1	Anpassungen in der Lohnbuchhaltung .....	8
2.1.2	Download der Familienzulagentabellen .....	8
2.1.3	Einlesen der Familienzulagentabelle .....	10
2.2	Quellensteuer.....	11
2.2.1	Import der Quellensteuertarife .....	11
2.3	AHV 21, Rentnerfreibetrag .....	12
2.3.1	Neu ab 2024 .....	12
2.3.2	Einstellung im Programm 31 Personalstamm (ab V2022) .....	12
2.4	Sonstiges.....	13
2.4.1	Überprüfung Stammfelder im Programm 441 oder 444 (ab V2021).....	13
2.4.2	Überprüfung der Versicherungen im Programm 443 oder 432 (ab V2021).....	14
2.4.3	MwSt.-Satzwechsel 2024 .....	14
<b>3</b>	<b>Zeiterfassung Vorbereitungsarbeiten 2024</b> .....	<b>17</b>
3.1	Ferienvortrag buchen .....	17
3.2	Gleitzeitvortrag buchen .....	17
3.3	Sollstunden eröffnen.....	18
<b>4</b>	<b>Januarlohnlauf</b> .....	<b>20</b>
4.1	Generell .....	20
4.2	Ungereimtheiten und Diskrepanzen.....	20

## 1 Abschlussarbeiten 2023

Das Vorgehen zum systemseitigen Abschluss bzw. zur Eröffnung des neuen Lohnjahres entnehmen Sie bitte der entsprechenden Beschreibung auf unserer Homepage.

<https://www.interbit.ch/kontakt-und-news/news>

Nachfolgend möchten wir auf speziell zu beachtende Punkte hinweisen.

### 1.1 Lohnausweis

Überprüfen Sie vor der Generierung der Lohnausweise zwingend über das Programm 4155, ob alle Lohnarten dem korrekten Bereich im Lohnausweis zugewiesen sind.

The screenshot displays the '4155 Lohnarten-Zuordnung' window in the ABACUS-DEMO system. The 'Selektion' tab is active, showing a date filter for '11.12.2023'. The 'Allgemein' section contains two main categories: 'LOHNARTEN' (unselected) and 'LOHNARTENKATEGORIEN' (selected). The 'LOHNARTENKATEGORIEN' section is highlighted with a red box and shows a 'Wertebereich' (Value Range) of '1' and a corresponding label 'Lohnausweis'. The interface also includes a top menu bar with options like 'Ausgabe', 'Vorgaben', 'Optionen', and 'Ansicht', and a bottom status bar with 'STANDARD' and 'DRUCKEN' buttons.

Nach der Aufbereitung vom Lohnausweis steht das Programm 2977 „Lohnausweis Protokoll“ zur Verfügung, um die Inhalte der einzelnen Lohnausweisebereiche pro Mitarbeiter zu prüfen.

**Wir empfehlen dringend eine stichprobenartige Prüfung ausgesuchter Mitarbeiter mit Hilfe des Kumulativjournals vorzunehmen.**

## 1.2 Abrechnung Sozialversicherungen

Vor der Übermittlung der Sozialversicherungsabrechnungen sollten diese zwingend im Bereich 29 „Nationale Auswertungen“ über die zur Verfügung stehenden Auswertungen inhaltlich plausibilisiert werden.

Übermitteln Sie Ihre Daten via ELM, beachten Sie, dass die Daten jeweils über den entsprechenden Link vom Übermittler freigegeben werden müssen. Erfolgt keine Freigabe, gelten die Daten als „nicht übermittelt“ (siehe dazu auch weiter unten)!

### 1.2.1 Meldung an Ausgleichskasse (ab V2022)

Damit die Ausgleichskasse über ELM übermittelt werden kann, muss im Programm L431 „Unternehmensdaten“ unter der Lasche ‘Meldung an Ausgleichskasse’ die UVG- und BVG-Versicherung inkl. der Adresse hinterlegt werden.

The screenshot shows the '431 Unternehmensdaten - ABACUS-DEMO [7777]' application window. The left sidebar contains navigation options: 'Unternehmen', 'Firmeninformationen', 'Arbeitsorte', 'Kantonseinstellungen', and 'Versicherungen'. The main area is titled 'Versicherungen' and contains a sub-section 'Versicherungsvorschläge' with a red box around the 'Meldung an Ausgleichskasse' link. Below this, there are two sections for reporting insurance to the Ausgleichskasse:

- MELDUNG UVG-VERSICHERER AN AUSGLEICHSKASSE:** Includes a dropdown for 'UVG-Versicherung' (value: 2) and 'Mobiliar', a 'Gültig ab' date field (01.01.2020), and a 'Begründung keine UVG-Versicherung' text field.
- MELDUNG BVG-VERSICHERER AN AUSGLEICHSKASSE:** Includes a dropdown for 'BVG-Versicherung' (value: 1) and 'Swiss Life AG', a 'Gültig ab' date field (01.01.2020), and a 'Begründung keine BVG-Versicherung' text field.

Each section also features a company information box with a logo and address details:

- Mobiliar:** St. Leonhard-Strasse 40, CH - 9001 St. Gallen, Kanton: SG, Gemeinde-Nr.: 3203, UID-BFS: CHE-123 123 660.
- Swiss Life AG:** Général-Guisan-Quai 40, CH - 8022 Zürich, Kanton: ZH, Gemeinde-Nr.: 261, UID-BFS: CHE-123 123 128.

### 1.2.2 AHV Splitting (ab V2022)

Häufig werden die Taggelder bei Krankheit oder Unfall in einem ungekündigten Arbeitsverhältnis, verzögert ausbezahlt. Dadurch sinkt die AHV-pflichtige Lohnsumme im Verrechnungsjahr. Bei einem Austritt, zum Beispiel anfangs Jahr, kann daraus eine negative AHV-pflichtige Lohnsumme resultieren, weil die Versicherungen teilweise auch Taggelder aus dem Vorjahr überweisen. Dies wird mittlerweile durch die Ausgleichskassen strikter geprüft und Zeiträume mit einem negativen AHV-pflichtigen Lohn können in ELM 5.0 nicht mehr ohne ein Splitting übermittelt werden.

Mit der Einreichung der Lohnsumme an die Ausgleichskasse, wird dies automatisch geprüft und bei negativer Lohnsumme leitet Sie das Abacus direkt zum Programmpunkt 2915 „AHV-Splitting“ weiter.

In diesem Programmpunkt kann der Gesamtbetrag auf das jeweils korrekte Beitragsjahr aufgeteilt werden.

2915 AHV-Splitting erstellen - ELM 5.0 - C (20003)

Datei Ansicht 2

Jahr: 2022

MITARBEITERSELEKTION

STATUS	P-NR.	NAME	VORNAME	VERSICHERUNGSNAME	SV-NUMMER	VON	BIS	AHV-LOHN
Spplits vorhanden	9	Estermann	Michael	AK Luzern (2)	756.1931.9954.43	01.01.2022	31.12.2022	-4'100.00

AUFTEILUNG DER AHV-LÖHNE

Spplits  Manuelle Meldung

JAHR	AHV-LOHN
2021	-30'000.00

Hinzufügen Entfernen

Aktuelles Jahr (2022): 25'900.00

**Info**  
Der AHV-Lohn muss so auf die Vorjahre verteilt werden, dass der Betrag für das aktuelle Jahr positiv wird.

Alle ermittelten Splittings sind erfolgreich zugeordnet.

### 1.2.3 ELM-Übermittlung ohne Freigabeprozess für UVG / UVGZ / KTG (ab V2022)

Ab der **Version 2022** kann die Übermittlung der UVG / UVGZ / KTG neu ohne Freigabeprozess erfolgen.

**Unsere Empfehlung:** Damit Sie allfällige Ergänzungen im Versicherungs-Portal vornehmen können, empfehlen wir die Übermittlung weiterhin über den Freigabeprozess zu nutzen.

Hierfür muss im L432 „Versicherungsstamm“ der Flag ‘Übermittlung standardmässig als unvollständig markieren (Freigabe erforderlich)’ bei der jeweiligen Versicherung gesetzt sein.

The screenshot shows a software window titled '432 Versicherungsstamm - ABACUS-DEMO (7777)'. The interface is divided into several sections:

- Stammdaten:** A sidebar menu with options like 'Nationale Daten', 'Stammfelder', 'Lohnausweis', 'Versicherungen / Verträge', 'Ausgleichskassen', 'Unfallversicherungen', 'Unfallzusatzversicherungen', 'KTG-Versicherungen', 'BVG-Versicherungen', 'Krankenkassen', 'Branchen', and 'FAR-Beitrag'.
- Unfallversicherungen:** A table titled 'VERTRÄGE UNFALLVERSICHERUNGEN (UVG)' with columns: NR., VERSICHERUNGSNAME, VERSICHERERNUMMER, KUNDENNUMMER, VERTRAGSNUMMER/SUB., ADRESSNUMMER, and INAKTIV. It lists two contracts: '1 Suva' and '2 Mobiliar'.
- Einstellungen:** A section for 'EINSTELLUNGEN ELM' containing two checkboxes:
  - ELM-Einreichung aktiv
  - Übermittlung standardmässig als "Unvollständig" markieren (Freigabe erforderlich)
- ADRESSE:** A field containing the address: 'Suva, Fluhmattstr. 1, CH 6002 Luzern, Kanton: LU'.

### 1.2.4 Grenzgänger Meldung (ab V2022)

Mit dem Abschlussjahr 2023 können zum ersten Mal die Grenzgänger Daten für Mitarbeiter mit Wohnsitz Frankreich, an die Steuerverwaltung übermittelt werden. Die neue Grenzgänger Schnittstelle ELM 5.0 darf aktuell (Stand Dezember 2023) nur für die Kantone BE, BL, BS, JU, NE, SO, VD und VS verwendet werden.

**Wichtig:** Der Monatsabschluss der Quellensteuer muss bis und mit Dezember abgeschlossen sein. Die Personalstammdaten müssen korrekt und vollständig hinterlegt sein.

Datenübermittlung via ELM 5.0

1. Einstellungen zur Übermittlung

...

Einstellungen zur Übermittlung  
Bitte wählen Sie eine Übermittlungskategorie und ggf. eine Übermittlungsart, sowie den gewünschten Übermittlungsweg.

ÜBERMITTLUNGSKATEGORIE

EMA-Meldungen

Monatsendverarbeitung

Jahresendverarbeitung

Ersatzlieferung

**Jahresendverarbeitung**  
Es werden die Sozialversicherungsmeldungen wie AHV, FAK, UVG, UVGZ, KTG und BVG an die betreffenden Versicherungen und Institutionen übermittelt.

ÜBERMITTLUNGSART

Jahresabrechnungen

Lohnausweis

Grenzgänger Meldung

**Grenzgänger Meldung**  
Es werden zusätzliche Personendaten für die relevanten Grenzgänger an die kantonalen Steuerverwaltungen übermittelt.

ÜBERMITTLUNGSWEG

ELM Online (Webservice)

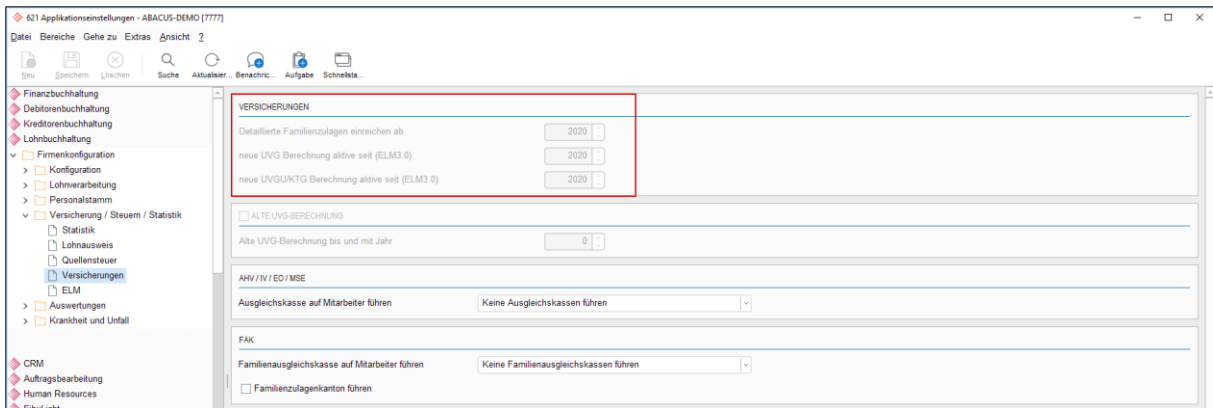
ELM Offline (Datei)

**ELM Online (Webservice)**  
Die Daten werden Online verschlüsselt via Distributor (PIV, Prozessintegriertes Verfahren) eingereicht. Dazu muss eine Internetverbindung verfügbar und eingerichtet sein.  
Zielserver: Distributor - <https://distributor.swissdec.ch/services/elm/SalaryDeclaration/20200220>

## 2 Lohn Vorbereitungsarbeiten 2024

### 2.1.1 Anpassungen in der Lohnbuchhaltung

Seit 2018 stellt Abacus nur noch die Tabellen für die Berechnung der detaillierten Familienzulagen zur Verfügung. Bitte überprüfen Sie im Programm 621 „Applikationseinstellungen“, ob die neue Berechnungsvariante für Ihre Mandanten verwendet wird.



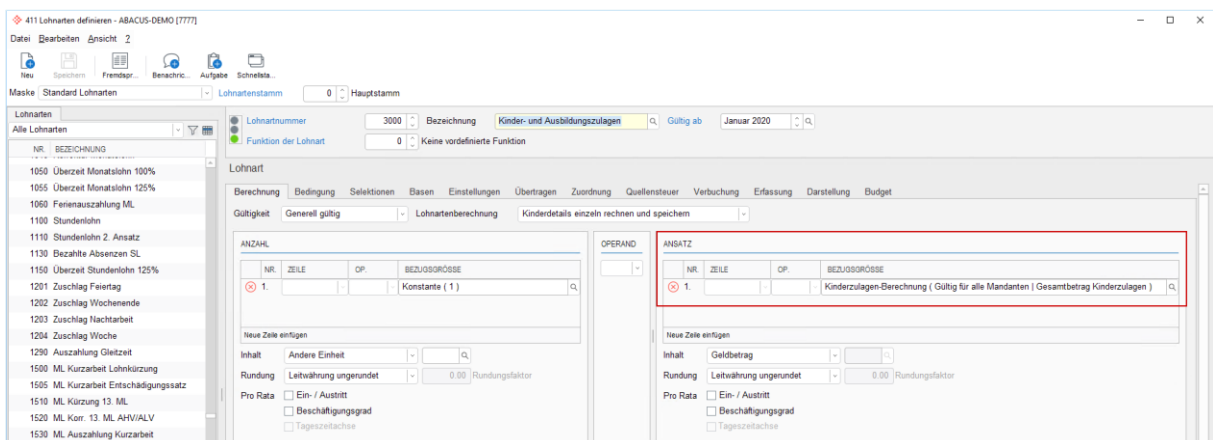
### 2.1.2 Download der Familienzulagentabellen

Die Familienzulagen können von der Abacus Homepage über nachfolgenden Link bezogen werden:

<https://downloads.abacus.ch/downloads/weitere-applikationsdokumente/lohnbuchhaltung/>

Die Tabelle wird zur Verfügung gestellt, sobald alle Kantone bereit sind.

**Hinweis:** Die Datei muss zwingend vor dem Import entzippt werden. Ausserdem muss kontrolliert werden, ob die Datei zentral oder lokal eingelesen werden muss. Die Prüfung kann über die entsprechende Lohnart im Programm 411 „Lohnarten“ erfolgen:





Es gibt zwei unterschiedliche Einstellungsmöglichkeiten:

Kinderzulagen-Berechnung ( Gültig für alle Mandanten | Gesamtbetrag Kinderzulagen )

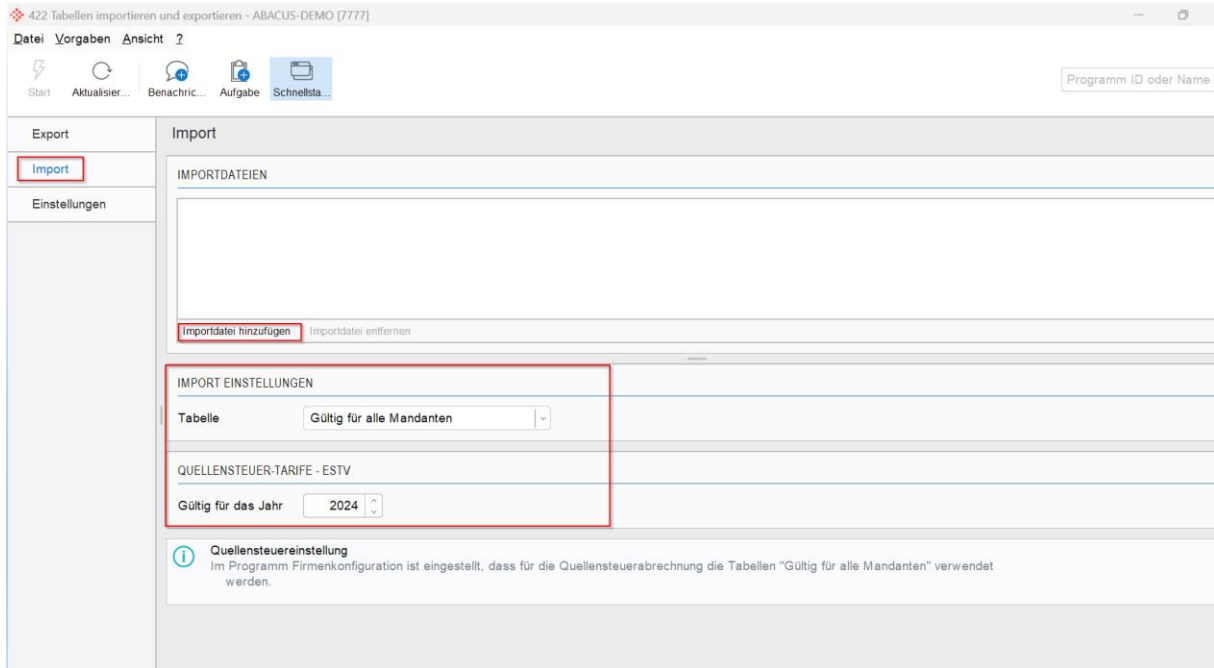
➔ Auswahl beim Import = „Gültig für alle Mandanten“

Kinderzulagen-Berechnung ( Gültig für aktuellen Mandant | Gesamtbetrag Kinderzulagen )

➔ Auswahl beim Import = „Gültig für aktuellen Mandanten“

### 2.1.3 Einlesen der Familienzulagentabelle

Das Einlesen der Tabelle erfolgt über das Programm 422 „Tabellen importieren und exportieren“



1. Import auswählen auf der linken Seite
2. Importdatei hinzufügen
3. Import Einstellungen gemäss Lohnarten Einstellung wählen.

## 2.2 Quellensteuer

### 2.2.1 Import der Quellensteuertarife

Bitte beachten Sie, dass beim Import der Quellensteuertarife im Programm 422 „Tabellen importieren und exportieren“ das korrekte Jahr ausgewählt wird.

#### 2.2.1.1 Download der Quellensteuertarife im Abacus Format

Die Quellensteuertarife können über die Abacus Homepage heruntergeladen werden:

<https://downloads.abacus.ch/downloads/weitere-applikationsdokumente/lohnbuchhaltung/>

Auf dieser Seite steht eine ausführliche Dokumentation für den Import der Quellensteuertarife zur Verfügung, welche zwingend konsultiert werden sollte.

#### 2.2.1.2 Download ESTV

Die Quellensteuertarife können zudem bei der eidgenössischen Steuerverwaltung unter folgendem Link heruntergeladen werden:

<https://www.estv.admin.ch/estv/de/home/direkte-bundessteuer/dbst-quellensteuer/gst-tarife-kantone.html>

## 2.3 AHV 21, Rentnerfreibetrag

### 2.3.1 Neu ab 2024

Ab 2024 steht Versicherten, die über das Referenzalter (ersetzt den Begriff Rentenalter) von 65 Jahren hinaus erwerbstätig bleiben, frei, ob sie auf dem gesamten Lohn Beiträge bezahlen möchten. Mit dem Verzicht auf den monatlichen Freibetrag von CHF 1'400, können mögliche Beitragslücken geschlossen werden.

### 2.3.2 Einstellung im Programm 31 Personalstamm (ab V2022)

In der Lasche 'Versicherungseinstellungen' kann die Einstellung zum Rentnerfreibetrag vorgenommen werden.

**Anwenden:** Rentnerfreibetrag von CHF 1'400 wird weiterhin monatlich abgezogen.

**Nicht anwenden:** Der Mitarbeiter verzichtet auf den monatliche Rentnerfreibetrag von CHF 1'400.

The screenshot shows the '31 Personalstamm - ABACUS-DEMO [7777]' interface. The 'Versicherungseinstellungen' tab is active, showing settings for employee Kurt Schneider (Personal-Nr. 2, Badge-ID 2). The 'Rentnerfreibetrag' is set to 'nicht anwenden'. Other settings include 'AHV-Abrechnungsart' (1: Jahresminimum nicht überprüfen), 'Höchstlohn-Abrechnungsart' (1: Monatlicher Höchstlohn-Ausgleich), and 'BVG-Code' (BVG-versichert, Fixabzug).

Setting	Value
Personal-Nr.	2
Nachname	Schneider
Vorname	Kurt
Badge-ID	2
Kurzname	SCHNEIDER KURT
Stichtatum	12.2023
Arbeitsverhältnis	Beschäftigungsgrad 100 % / Letztes Eintrittsdatum 05.07.2002
Gültig ab	01.2020
AHV-Abrechnungsart	1: Jahresminimum nicht überprüfen
Höchstlohn-Abrechnungsart	1: Monatlicher Höchstlohn-Ausgleich
Sonderfall, nicht AHV-pflichtig	<input type="checkbox"/>
Sonderfall, nicht ALV-pflichtig	<input type="checkbox"/>
Verwandtschaftsgrad zum Inhaber	Unbekannt
Rentnerfreibetrag	nicht anwenden
KTG/UVGZ	KTG-Beitrag: Standard, UVGZ-Beitrag: Standard
BVG	BVG-Code: BVG-versichert, Fixabzug; BVG-Beitragspflicht: Automatisch ermitteln; BVG-Beschäftigungsgrad: 0.0000 Gemäss Besch; BVG-Invaliditätsgrad: 0.0000 %; BVG-Beitrag (alt): kein Abzug oder Fixabzug

## 2.4 Sonstiges

Die Einrichtung eines Lohnmandanten unterscheidet sich von Kunde zu Kunde - je nach firmenspezifischen Anforderungen. Aus diesem Grund sind allenfalls weitere Anpassungen erforderlich.

### 2.4.1 Überprüfung Stammfelder im Programm 441 oder 444 (ab V2021)

Überprüfen Sie die Firmen-/Geschäftsbereichs- und Abteilungsstammfelder und nehmen Sie die entsprechenden Änderungen für das Jahr 2024 vor. Die Nutzung der Stammfelder ist in jeder Einrichtung unterschiedlich! Nachfolgend finden Sie eine exemplarische Darstellung.

The screenshot shows the '444 Firmenstammfelder' application window. The 'Stammfelder' menu is highlighted in red. The 'EINSTELLUNGEN' section is active, showing a table of settings for the year 2023. The 'Zeitachse' field is also highlighted in red.

NR.	BEZEICHNUNG	WERTE
1	KM-Entschädigung	0.7000
3	Feiertaggeldanspruch in %	2.5000
5	Aufrechnung Geschäftswagen %	0.9000
6	Max. Kaufpreis Geschäftswagen	16667.0000
7	Rst Sozl. 13. Monatslohn %	20.0000
8	Durchs. Sollstunden pro Monat	182.0000
10	Kt. GE: MV-Beitrag AN	0.0450
11	Kt. GE: MV-Beitrag AG	0.0450
12	Kt. VD: LPCFam Beitrag AN	0.0600
13	Kt. VD: LPCFam Beitrag AG	0.0600
14	Kt. VS: Berufsfond Beitrag AN	0.0010
15	Kt. VS: Berufsfond Beitrag AG	0.1000

## 2.4.2 Überprüfung der Versicherungen im Programm 443 oder 432 (ab V2021)

### 2.4.2.1 Ausgleichskassen

Überprüfen Sie die AHV Verwaltungskosten und FAK-Beiträge.

The screenshot shows the 'Ausgleichskassen' configuration window in the ABACUS-DEMO software. The main table lists two contracts:

NR.	VERSICHERUNGSNAME	MITGLIEDNUMMER	SUBNUMMER	NR. DER AUSGLEICHSKASSE	ADRESSNUMMER	INAKTIV
1	SVA St. Gallen	100-9976.9		017.000	107	<input type="checkbox"/>
2	Ausgleichskasse Bern	100-2136.90		002.000	111	<input type="checkbox"/>

The 'BEITRÄGE' section shows the following data for 01.2023:

BEITRAG	KANTON	ARBEITGEBER	ARBEITNEHMER
Verwaltungskosten	Alle	0.500000	0.000000
FAK-Beitrag	Alle	1.000000	0.000000

FAK-Beiträge können über unterschiedliche Varianten hinterlegt werden (Programm 443/432 AHV-Versicherung, Stammfelder oder über eine Tabelle). Welche Variante bei Ihnen zum Einsatz kommt, wird über die Definition der Lohnart bestimmt. Sind Sie sich unsicher, welche Variante bei Ihnen verwendet wird, wenden Sie sich bitte an unsere Hotline.

### 2.4.3 MwSt.-Satzwechsel 2024

Sollten Sie einen reinen Lohnmandanten führen und MwSt.-pflichtige Transaktionen über den Lohn verbucht werden (z.B. bei Geschäftswagen), dann müssen die MwSt.-Sätze entsprechend angepasst werden. Für das Vorgehen zur Anpassung der MwSt.-Sätze steht Ihnen auf unserer Homepage ebenfalls eine entsprechende Dokumentation zur Verfügung.

### 2.4.3.1 Unfall-/Unfallzusatz-/KTG-Versicherungen

Geben Sie Satzwechsel der Versicherungen im entsprechenden Bereich auf der entsprechenden Zeitachse ein.

The screenshot shows the 'Unfallversicherungen' (Accident Insurance) section of the ABACUS-DEMO software. The interface includes a menu bar, a left sidebar with navigation options, and a main content area with several panels.

**Unfallversicherungen (UVG)**

NR.	VERSICHERUNGSNAMEN	VERSICHERERNUMMER	KUNDENNUMMER	VERTRAGSNUMMER/SUB...	ADRESSNUMMER	INAKTIV
1	Suva	S999	1501-12577.2	1	108	<input type="checkbox"/>
2	Mobilair	S1	7651-873.1	4566-4	109	<input type="checkbox"/>

**EINSTELLUNGEN ELM**

ELM-Einreichung aktiv  
 Übermittlung standardmässig als "Unvollständig" markieren (Freigabe erforderlich)

**ADRESSE**

Suva  
 Fluhmattstr. 1  
 CH 6002 Luzern  
 Kanton: LU

**BEITRÄGE**

Zeitchase: 01.2023

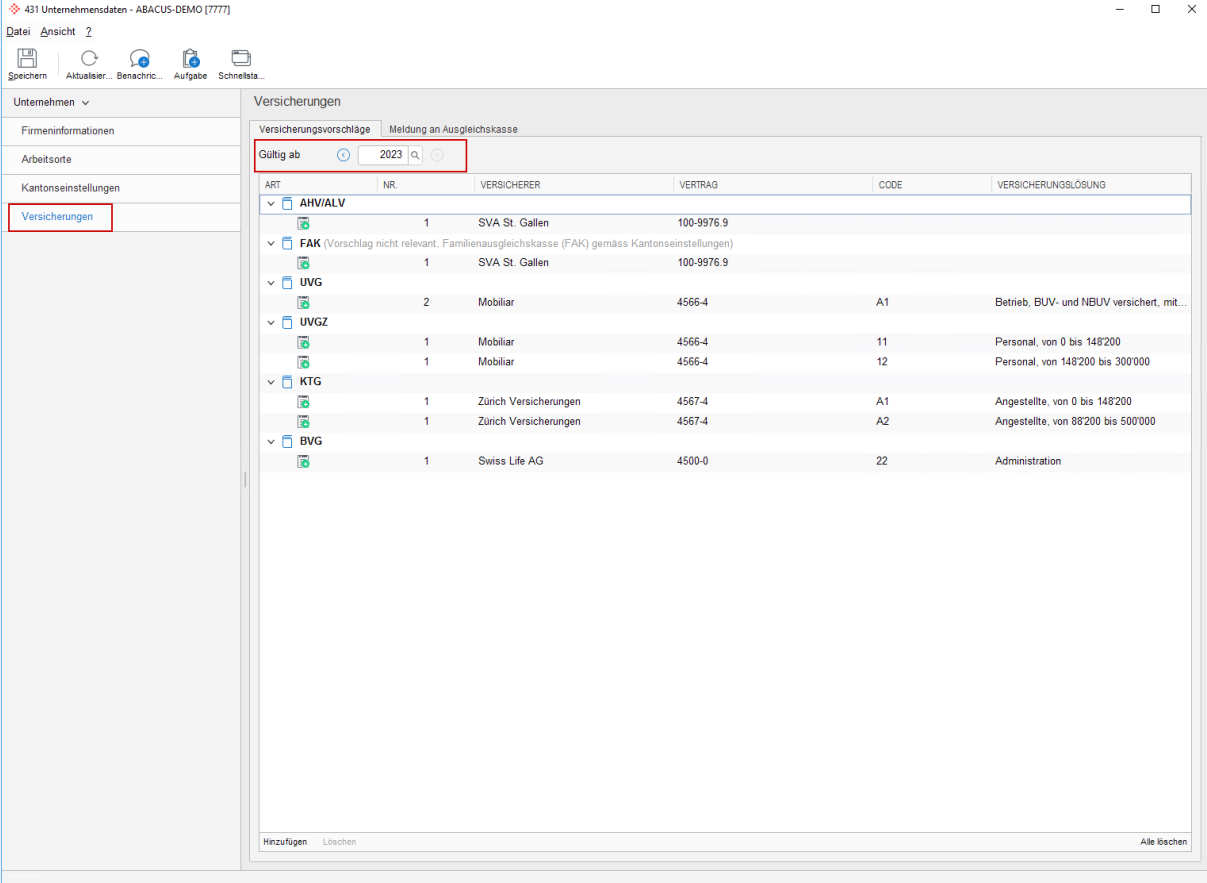
CODE	BETRIEBSSTELL	BU AG MÄNNLICH	BU AG WEIBLICH	NBU AN MÄNNLICH	NBU AN WEIBLICH	NBU AG MÄNNLICH	NBU AG WEIBLICH	INAKTIV
A	Betrieb	0.500000	0.500000	1.360000	1.360000	1.360000	1.360000	<input type="checkbox"/>

**Fordern Sie die aktuellen ELM Profile rechtzeitig bei Ihren Versicherungen an.**

Bei einem Versicherungswechsel, müssen die neuen Versicherungen zwingend erfasst werden und entsprechende Anpassungen in den Versicherungseinstellungen der Mitarbeiter erfolgen. Eine ELM Übermittlung im Folgejahr ist sonst nicht möglich! Nehmen Sie in diesem Fall rechtzeitig mit Ihrem InterBit Betreuer oder dem InterBit Support Kontakt auf!

### 2.4.3.2 Versicherungsvorschläge

Überprüfen Sie im Programm 443 oder 431 (ab V2021) die hinterlegten Versicherungsvorschläge. Sollten diese nicht mehr korrekt sein, eröffnen Sie eine neue Zeitachse und passen Sie diese an.



The screenshot shows the 'Versicherungen' (Insurances) section of the ABACUS-DEMO software. The 'Gültig ab' (Valid from) field is highlighted with a red box and set to 2023. The table below lists the insurance proposals:

ART	NR.	VERSICHERER	VERTRAG	CODE	VERSICHERUNGSLOSUNG
✓ AHV/ALV	1	SVA St. Gallen	100-9976.9		
✓ FAK (Vorschlag nicht relevant, Familienausgleichskasse (FAK) gemäss Kantoneinstellungen)	1	SVA St. Gallen	100-9976.9		
✓ UVG	2	Mobiliar	4566-4	A1	Betrieb, BUV- und NBUV versichert, mit...
✓ UVGZ	1	Mobiliar	4566-4	11	Personal, von 0 bis 148'200
	1	Mobiliar	4566-4	12	Personal, von 148'200 bis 300'000
✓ KTG	1	Zürich Versicherungen	4567-4	A1	Angestellte, von 0 bis 148'200
	1	Zürich Versicherungen	4567-4	A2	Angestellte, von 88'200 bis 500'000
✓ BVG	1	Swiss Life AG	4500-0	22	Administration



### 3 Zeiterfassung Vorbereitungsarbeiten 2024

#### 3.1 Ferienvortrag buchen

Im Programm 561 „Feriengutschrift“ werden die Ferien ins neue Jahr gutgeschrieben.

Zusätzlich zu den Gutschriften können auch die restlichen Ferien vom alten ins neue Jahr übertragen werden.

561 Feriengutschrift - ABACUS-DEMO [7777]

Bearbeiten Ansicht ?

1. Einstellungen  
2. Selektion  
3. Kontrolle  
4. Buchen

Einstellungen  
Einstellungen für die Feriengutschriften- und Ferienvortragsbuchungen

DATUMSSELEKTION

Kalenderjahr  
 Geschäftsjahr

Jahr 2024 01.01.2024 - 31.12.20...

EINSTELLUNGEN

Vortrag aus Vorjahr neu berechnen  
 Gutschriften

#### 3.2 Gleitzeitvortrag buchen

Im Programm 562 „Gleitzeit“ wird die Gleitzeit pro Mitarbeitenden für das kommende Jahr gebucht.

562 Gleitzeit - ABACUS-DEMO [7777]

Bearbeiten Ansicht ?

1. Einstellungen  
2. Selektion  
3. Kontrolle  
4. Buchen

Einstellungen  
Einstellungen für die Gleitzeitvortragsbuchungen

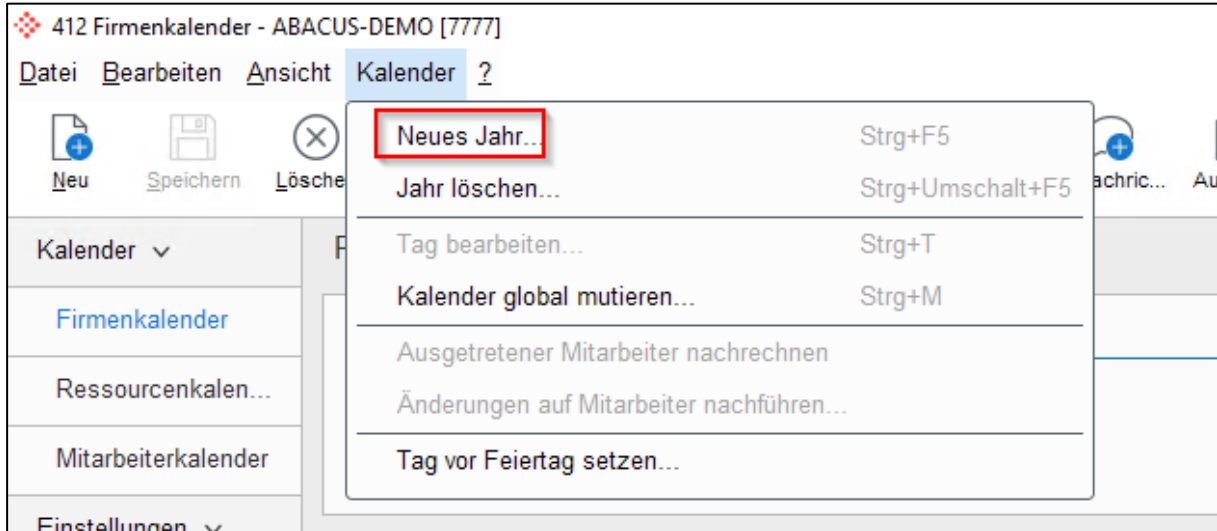
DATUMSSELEKTION

Kalenderjahr  
 Geschäftsjahr  
 Vortrag per

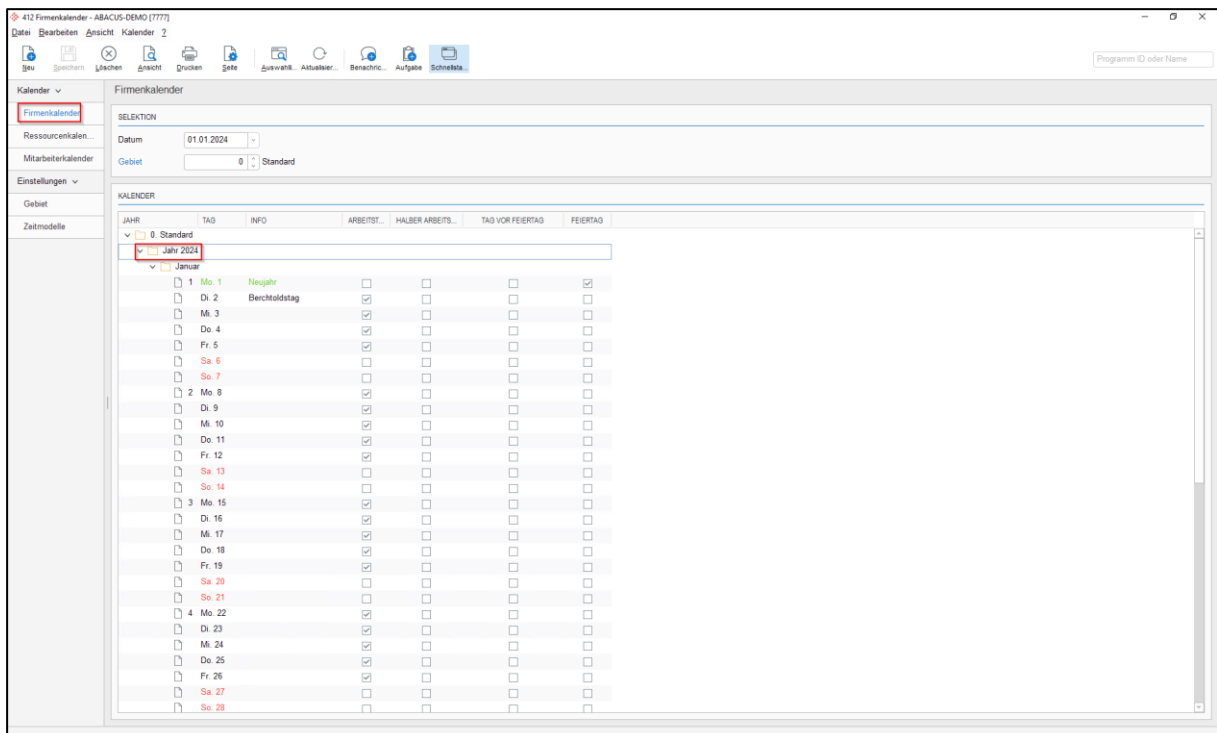
Jahr 2024 01.01.2024 - 31.12.2024

### 3.3 Sollstunden eröffnen

Damit die Mitarbeitenden für das neue Jahr Sollstunden haben, muss im Programm 412 „Firmenkalender“ das neue Jahr eröffnet werden.



Wird der Firmenkalender für alle benötigten Gebiete eröffnet, werden die gesetzlichen und kantonalen Feiertage korrekt gesetzt.



Danach können unter der Lasche Mitarbeiterkalender, die Kalender für die Mitarbeitenden eröffnet werden.

MITARBEITER	TAG	INFO	ARBEITST...	HALBER ARBEITS...	TAG VOR FEIERTAG	FEIERTAG	BESCHAFTIGUNGS...	LEISTUNGSGRAD	SOLLSTUNDEN	TOTAL	VON 1	BIS 1	VON 2	BIS 2	VON 3	BIS 3	VON 4	BIS 4	VON 5	BIS 5
1. Mahrer Paul									1416.8000											
		Jahr 2024							123.2000											
		Januar							117.6000											
		Februar							112.0000											
		März							117.6000											
		April							117.6000											
		Mai							128.8000											
		Juni							117.6000											
		Juli							117.6000											
		August							117.6000											
		September							128.8000											
		Oktober							112.0000											
		November							112.0000											
		Dezember							112.0000											

**Hinweis:** Wir empfehlen Ihnen, die Sollstunden bereits frühzeitig zu eröffnen, damit die Mitarbeitenden die Ferien für das kommende Jahr bereits eingeben können.

## **4 Januarlohnlauf**

**Planen Sie für Ihren ersten Lohnlauf im Januar ausreichend Zeit ein!**

### **4.1 Generell**

Überprüfen Sie den Lohnlauf über das Detailjournal (Programm 211). Eine reine Prüfung über die Lohnabrechnung ist in keinem Fall ausreichend. Es müssen zwingend auch die Abzüge auf Arbeitgeberseite kontrolliert werden (9er Lohnarten). Überprüfen Sie die unterschiedlichen Konstellationen, die bei Ihnen zur Anwendung kommen. Es müssen sowohl Lohnabrechnungen von Frauen, als auch von Männern überprüft werden.

### **4.2 Ungereimtheiten und Diskrepanzen**

Sollten Sie Ungereimtheiten oder Diskrepanzen feststellen, nehmen Sie bitte sofort Kontakt zu unserem Support auf. Nachträgliche Korrekturen sind sehr aufwändig und zeitintensiv! Unser Aufwand für nachträgliche Korrekturen ist nicht Bestandteil vom Wartungsvertrag und wird Ihnen in Rechnung gestellt!